

PASO 1.

Realiza el pago de \$3100
CUENTA: 0118044236
CUENTA CLAVE: 012050001180442363
BANCOMER BBVA
a nombre de Secretaría de Educación UPN Ciudad del Carmen
Nota: en referencia escribir nombre del alumno

PASO 2

Descarga la [hoja de ayuda](#):
señala con una x el concepto a pagar.
Escribe tu nombre completo
Fecha y
Lugar de expedición.

PASO 3

Envía la hoja de ayuda y el comprobante de pago a los correos
servicio.escolar@upn042.edu.mx
tesoreria042upn@educacioncampeche.gob.mx
baltazar.santos@upn042.edu.mx
Esperar de 3 a 5 días hábiles el recibo oficial emitido por la SEDUC, el cual les llegara a su correo.

PASO 4

Enviar el recibo oficial emitido por SEDUC a los correos:
servicio.escolar@upn042.edu.mx
baltazar.santos@upn042.edu.mx.

Atentamente
Coordinación de subsede
Escarcega Campeche
Correo: baltazar.santos@upn042.edu.mx.
Celular:9821152084