

PAGO DE EXAMEN DE INGLES

1.-Descarga la [hoja de ayuda](#) y señala con una x el concepto a pagar y termina de llenar los datos en la hoja.

2.-Realiza el pago de \$600 a la [cuenta correspondiente](#) y escribe nombre completo en el comprobante de pago, voucher o transferencia.

3.-Envía la hoja de ayuda y el comprobante de pago a los correos
-pagos@upn042.edu.mx
-marla.perez@upn042.edu.mx
baltzar.santos@upn042.edu.mx
-tesoreria042upn@educacioncampeche.gob.mx

4.-Esperar de 3 a 5 días hábiles el recibo oficial emitido por la SEDUC, el cual les llegara a su correo.

5.-Enviar el recibo oficial emitido por SEDUC al correo de servicio.escolar@upn042.edu.mx, pagos@upn042.edu.mx, marla.perez@upn042.edu.mx, baltzar.santos@upn042.edu.mx y espera instrucciones para la aplicación del examen, de acuerdo con la fecha emitida por sede en la convocatoria.

Coordinación de subsede
Palizada Campeche
baltzar.santos@upn042.edu.mx.
Celular:9821152084